

- I. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe składa się z dwóch części (pisemnej i praktycznej) i odbywa się w terminach ustalonych przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. W roku szkolnym 2007/2008, w sesji wiosennej jest to:
- etap pisemny¹ – **poniedziałek, 16 czerwca 2008 r. o godz. [prawdopodobnie] 9⁰⁰** (dla wszystkich zawodów)
 - etap praktyczny – od 17 czerwca 2008 r.; dla zawodu: technik informatyk będzie 6 terminów (17, 18, 19 czerwca 2008 r. o godz. 9⁰⁰ i 15⁰⁰)² – dokładną datę i godzinę poda dyrektor szkoły
- II. Miejsce odbywania egzaminu wyznacza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi i zazwyczaj jest to szkoła, którą ukończył kandydat (ale niekoniecznie, zwłaszcza część praktyczna)
- III. Członkowie komisji są nauczycielami innych szkół zawodowych (nie kształcących w zawodzie, z którego przeprowadzany jest egzamin).
- IV. Na egzamin należy stawić się około pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu. Konieczne jest posiadanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Potrzeby jest też numer PESEL. **Nie ma możliwości wejścia na salę egzaminacyjną po rozpoczęciu egzaminu.**
- V. Podczas etapu pisemnego otrzymujesz od przewodniczącego Zespołu Nadzorującego arkusz wraz z **kartą odpowiedzi**.
- VI. Na pierwszej stronie arkusza znajduje się:
- nazwa zawodu – *technik informatyk*
 - symbol cyfrowy zawodu – *312[01]* (to ważna informacja, przyda się za chwilę)
 - oznaczenie wersji arkusza – *X* lub *Y* lub *Z* (to ważna informacja, przyda się za chwilę)
 - kod arkusza – *np. 312[01]-0X-081*
 - informacja o czasie trwania egzaminu – *120 minut*
 - tytuł i data – *czerwiec 2008*
 - instrukcja dla zdającego a w niej:
 - Sprawdź, czy arkusz, który otrzymałeś zawiera [tu_liczba] stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego. **Sprawdzenia musisz dokonać od razu, zanim zaczniesz rozwiązywać zadania i kodować kartę odpowiedzi. Tylko czysty arkusz może być wymieniony. Uważnie przekartkuj arkusz. Każda strona jest numerowana. Zobacz czy żadnej nie brakuje, czy nie zawierają "białych plam" oraz czy tekst i rysunki są czytelne. Jeśli w tym momencie nie zdecydujesz się na wymianę ewentualnego wybrakowanego arkusza będziesz musiał(a) go rozwiązywać takim, jaki jest.**
 - Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której:
 - wpisz odczytany z arkusza egzaminacyjnego symbol cyfrowy zawodu (*312[01]*)

¹ <http://www.cke.edu.pl/index.php?option=content&task=view&id=502&Itemid=2>

² <http://www.komisja.pl/pobierz/aktualnosci/harmonogram.xls>

- odczytaj z arkusza egzaminacyjnego oznaczenie wersji arkusza (X, Y, Z) i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą (zamaluj odpowiednio X, Y lub Z; o sposobie zamalowywania kratek przeczytasz w dalszej części)
- ~~— wpisz swój numer PESEL i zakoduj go (PESEL koduje się w sposób następujący: w puste kratki pierwszego wiersza matrycy wpisz cyfry wg zasady jedna kratka — jedna cyfra, a następnie zamaluj w pierwszej kolumnie od lewej pole odpowiadające pierwszej cyfrze numeru PESEL, w drugiej kolumnie — drugiej cyfrze, ... itd..., ostatniej kolumnie — ostatniej cyfrze PESEL; **pamiętaj by dokonać tej operacji szczególnie starannie, gdyż to jedyny Twój podpis, pomyłka w tym miejscu spowoduje uniemożliwienie rozkodowania pracy; czyli określenia zdającego z imienia i nazwiska — dlatego oprócz zamalowywania kratek służącemu automatycznemu odczytowi danych dodatkowo wpisujesz PESEL cyfrowo by można było kodowanie z czymś porównać; rysunki³ poniżej pokazują sposób kodowania dla osoby o PESELu 86072512345 oraz dwie czyste matryce, na których możesz potrenować**⁴~~

PESEL										
8	6	0	7	2	5	1	2	3	4	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

PESEL										
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

PESEL										
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

- ~~— wpisz swoją datę urodzenia (jeszcze jedno zabezpieczenie numeru PESEL, pamiętaj o tym by zachować odpowiedni format daty, np. DD-MM-RRR)~~
3. Arkusz egzaminacyjny składa się z dwóch części (oznaczonych jako I i II, dotyczących odpowiednio wiedzy specjalistycznej z zakresu danego zawodu oraz wiedzy o gospodarce)
 4. Część I zawiera 50 zadań, część II 20 zadań.
 5. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt (za brak rozwiązania lub za rozwiązanie niewłaściwe nie otrzymujesz punktu, korzystnym dla zdającego jest

³ źródło: http://www.oke.jaworzno.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=142&Itemid=84


⁴ od sesji zimowej 2008 r. (081) każdy zdający otrzymuje naklejki z własnym numerem PESEL i kodem kreskowym, które umieszcza starannie na karcie odpowiedzi w wyznaczonym miejscu

zatem "strzelanie" w przypadku braku wiedzy o poprawnej odpowiedzi)

6. Aby zdać etap pisemny egzaminu musisz uzyskać co najmniej 25 punktów z części I i co najmniej 6 punktów z części II (oznacza to odpowiednio 50% i 30%, zwróć uwagę, że oba warunki muszą zajść jednocześnie; rozwiązanie nawet wszystkich zadań z części I na nic się zda jeśli z części drugiej nie uzyskasz wymaganych 30% i na odwrót – wynik bliski ideału z części II nie będzie miał znaczenia przy mizernej – poniżej 50% - części I)
7. Czytaj uważnie wszystkie zadania (szczególną uwagę zwróć na zadania sformułowane przecząco, np. który z elementów **nie jest**... oraz na ciągi cyfr i liter; przejrzyj arkusz kilkakrotnie najpierw zaznaczając "pewniaki", a następnie przejdź do zadań, które sprawiają Ci mały problem, na koniec zostawiając zadania najtrudniejsze. **Jeśli na początku zajmiesz się zadaniami trudnymi może nie starczyć Ci czasu na zadania łatwe**)
8. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem (odpowiedź musi być zaznaczona w sposób uniemożliwiający jej zmianę – dlatego nie wolno używać np. ołówka; czarny tusz – zamiast innych kolorów – powoduje, że karta staje się "bardziej czytelna" dla skanerów)
9. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kraterk w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---



10. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna (jedna i tylko jedna, zaznaczenie dwóch lub więcej odpowiedzi traktowane jest jak błąd)
11. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą - np. gdy wybrałeś odpowiedź "A":

	B	C	D
---	---	---	---

(zamalowanie nie musi być idealne, należy jednak wziąć pod uwagę, że sprawdzanie odbywa się w sposób automatyczny, w Twoim interesie więc zaznaczenie powinno być czytelne i wyraźne; **pamiętaj, że kratka musi być zamalowana**, a każde inne próby zaznaczania, np. znakiem X uznawane są jak brak zaznaczenia)

12. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz

odpowieź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

	B	C	
---	----------	----------	--

(jest to jedyny sposób zaznaczania błędów – żadne inne dopiski, np. "źle", skreślenia itp. nie mają znaczenia!)

13. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 instrukcji *(sprawdź przede wszystkim czy umieściłeś wszystkie swoje odpowiedzi w KARCIE, tylko bowiem KARTA jest sprawdzana - sam arkusz nie ma kompletnie znaczenia; sprawdź czy zaznaczając odpowiedzi nie popełniłeś błędu; jeśli dysponujesz czasem – spróbuj przemyśleć jeszcze raz pytania; dokonaj ewentualnych korekt wg opisu z punktu 12; pamiętaj również o sprawdzeniu zakodowania numeru PESEL, daty urodzenia, symbolu cyfrowego zawodu oraz wersji arkusza)*

h. informacja: **Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI** *(arkusz z zadaniami możesz zabrać ze sobą; oddanie karty odpowiedzi jest ostatecznym końcem części pisemnej egzaminu zawodowego – nie można wrócić na salę, żeby np. coś poprawić)*

- VII. W czasie trwania egzaminu **NIE WOLNO** posiadać ani korzystać z żadnych pomocy naukowych (książki, notatki, ściągawki, kserówki itp.); **nie wolno** również **posiadać** żadnych urządzeń elektronicznych i telekomunikacyjnych takich jak: kalkulator, laptop, palmtop, telefon komórkowy; nie wolno w żaden sposób zakłócać przebiegu egzaminu, np. poprzez nieodpowiednie zachowanie, odzywianie się itp. **Każda z powyższych sytuacji prowadzi do unieważnienia egzaminu!** (do unieważnienia egzaminu wystarczy, że zadzwoni Ci telefon!)
- VIII. Po części pisemnej przystępujesz co części praktycznej egzaminu (w wyznaczonym terminie), a potem pozostaje Ci czekać na wyniki (do 29 sierpnia 2008 r.).

Powodzenia życzy
Arkadiusz Gawełek